|  |  |
| --- | --- |
| **Від 14 квітня 20\_ року**  | **Начальнику відділу реєстрації смерті у м. Києві Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у м. Києві****Костенко Вікторії Володимирівні**.*01054, м. Київ вул. Бульварно-Кудрявська, 47/14* |
| **Від:** | **Адвоката \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**АДВОКАТСЬКИЙ ЗАПИТ**

**№ -**

У зв’язку із наданням правової допомоги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та керуючись ст. 20, 24 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» звертаюсь до Начальника відділу реєстрації смерті у м. Києві Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у м. Києві **Костенко Вікторії Володимирівні**, з запитом щодо надання офіційної інформації, щодо наявності актового запису про смерть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а саме прошу надати інформацію: про наявність актового запису про смерть громадянина України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виникла необхідність у отриманні такої інформації у зв’язку з наступним.

*Відповідно до п. 1.1 Розділу І Інструкції з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженої Наказом Міністерства юстиції України від 24.07.2008 року № 1269/5 Ця Інструкція визначає порядок внесення до Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі - Реєстр) відомостей про народження фізичної особи та її походження, шлюб, розірвання шлюбу, зміну імені, смерть, усиновлення, позбавлення та поновлення батьківських прав, а також установлює форми витягів з Реєстру та умови їх видачі.*

*Відповідно до п. 1.3 Розділу І Інструкції з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженої Наказом Міністерства юстиції України від 24.07.2008 року № 1269/5 на запити фізичних осіб та державних органів, органів місцевого самоврядування (їх посадових осіб), а також шляхом безпосереднього доступу посадових осіб державних органів, нотаріусів до Реєстру у випадках, передбачених законом, з Реєстру видаються (отримуються) такі форми витягів:*

*а) витяг з Реєстру, що містить окремі відомості певного актового запису цивільного стану, зміни та іншу інформацію, унесену до нього, або відомості про відсутність такого запису;*

*б) повний витяг з Реєстру, що містить усі відомості певного актового запису цивільного стану, зміни та іншу інформацію, унесену до нього, або відомості про відсутність такого запису.*

*Відповідно до п. 2.2.3. Розділу ІІ Інструкції з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженої Наказом Міністерства юстиції України від 24.07.2008 року № 1269/5* Запис у Реєстрі про смерть містить:

*а) відомості щодо актового запису про смерть:*

*номер актового запису у відповідній книзі державної реєстрації актів цивільного стану;*

*дата складання актового запису;*

*відомості про поновлення актового запису;*

*найменування органу державної реєстрації актів цивільного стану, що здійснив державну реєстрацію акту цивільного стану;*

*прізвище, власне ім'я, по батькові особи, що здійснила державну реєстрацію, її посада;*

*відмітки;*

*б) відомості про померлу особу:*

*прізвище, власне ім'я, по батькові;*

*стать;*

*громадянство (зазначається словами, що є громадянином/громадянкою відповідної держави або особою без громадянства);*

*унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);*

 *дата смерті (число, місяць, рік);*

*вік (зазначаються роки; у випадках, якщо це дитина віком до одного року, необхідно вказувати кількість місяців і днів);*

*місце смерті (держава, область, район, місто/селище(село));*

*причина смерті;*

*дата народження;*

*місце народження (держава, область, район, місто/селище(село));*

*місце проживання (держава, область, район, місто/селище(село), вулиця, будинок, квартира);*

*відомості про документи, що підтверджують факт смерті (назва документа, номер, ким виданий, дата видачі);*

*в) відомості про заявника:*

*прізвище, власне ім'я, по батькові;*

*адреса (держава, область, район, місто/селище (село), вулиця, будинок, квартира);*

*відомості про паспорт або паспортний документ заявника (назва документа, серія, номер, ким виданий, дата видачі);*

*г) відомості про вилучені документи у зв'язку з державною реєстрацією смерті особи:*

*найменування документа, серія, номер, дата видачі, ким виданий;*

*військове звання (категорія) (призовник)*.

*Відповідно до 3.1. Розділу ІІІ Інструкції з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженої Наказом Міністерства юстиції України від 24.07.2008 року № 1269/5 Витяг з Реєстру видається реєстратором або отримується шляхом безпосереднього доступу незалежно від місця державної реєстрації акту цивільного стану та місця проживання заявника*.

Під час оформлення купівлі-продажу квартири, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дізнався у нотаріуса про те, що на все його майно накладений арешт.

Через Державний реєстр речових прав на нерухоме майно та реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо об’єкта нерухомого майна було з’ясовано, що постановою б/н від 09.12.2002 року Відділом Державної виконавчої служби Шевченківському р-ні був накладений арешт на все майно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Згідно відомостей з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, підставою для здійснення арешту на все майно є постанова, б/н, 09.12.2002, Відділу деpжавної виконавчої служби у Шевченківському p-ні, реєстраційний номер обтяження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зареєстровано 08.11.2004 10:32:00 за № 1446858 реєстратором: Перша київська державна нотаріальна контора, 01135, м. Київ, пр-т Перемоги, 11, 234-65-63, 234-99-96, 235-30-35 (копія довідки із з Державного реєстру додається - додаток № 1).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. звернувся з письмовою заявою до Шевченківського районного відділу державної виконавчої служби м. Києва Головного територіального управління юстиції у місті Києві з проханням щодо надання інформації щодо статусу даного виконавчого провадження, а також про зняття арешту з його майна.

10.01.2017 року була отримана відповідь, що Перевіркою відомостей, які містяться в АСВП, встановлено, що станом на 10.01.2017 року виконавчий документ, боржником за яким є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до відділу не надходив та на примусовому виконанні у Відділі не перебуває, в зв'язку з цим не можливо встановити, чи накладався арешт на майно боржника. Також було зазначено, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ має право звернутися до суду з позовом про зняття арешту (копія відповіді додається - додаток № 2).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ звернувся до Першої київської державної нотаріальної контори з запитом щодо надання документу на підставі якого був накладений арешт.

В результаті була надана копія постанови про арешт майна боржника та оголошення заборони на його відчуження від 09.12.2002 р. винесеною державним виконавцем Лігай Людмилою Данилівною відділу державної виконавчої служби Шевченківського районного управління юстиції (копія постанови додається-додаток № 3).

**У зв'язку з тим, що за не офіційними даними \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відомо про смерть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який є стягувачем і тому є необхідним офіційно встановити та підтвердити документами наявність чи відсутність актового запису про смерть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, так як дана інформація необхідна для зняття арешту з майна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в судовому порядку.**

**Отже, витребувана інформація необхідна для доказової бази по справі, а саме для встановлення факту смерті \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та здійснення подальших дій щодо зняття арешту з майна, що належить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Враховуючи вищевикладене, прошу надати офіційну інформацію про наявність чи відсутність актового запису про смерть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та у разі його наявності надати повний витяг актового запису цивільного стану про смерть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідь на даний запит надіслати поштою на ім’я Адвоката \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в п’ятиденний термін з дня отримання даного запиту.**

*Відповідно до ст. 24 ЗУ «Про адвокатуру та адвокатської діяльності» Орган державної влади, орган місцевого самоврядування, їх посадові та службові особи, керівники підприємств, установ, організацій, громадських об’єднань, яким направлено адвокатський запит, зобов’язані* ***не пізніше п’яти робочих днів з дня отримання запиту*** *надати адвокату відповідну інформацію, копії документів, крім інформації з обмеженим доступом і копій документів, в яких міститься інформація з обмеженим доступом (ч. 2).*

*Відмова в наданні інформації на адвокатський запит, несвоєчасне або неповне надання інформації, надання інформації, що не відповідає дійсності, тягнуть за собою відповідальність, встановлену законом, крім випадків відмови в наданні інформації з обмеженим доступом (ч.3).*

*Відповідно до ст. 212-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення неправомірна відмова в наданні інформації, несвоєчасне або неповне надання інформації, надання інформації, що не відповідає дійсності, у випадках, коли така інформація підлягає наданню на запит громадянина чи юридичної особи відповідно до законів України "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації", "Про звернення громадян", "Про доступ до судових рішень" та "Про засади запобігання і протидії корупції", або на адвокатський запит, запит кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, її палати або члена відповідно до Закону України "Про адвокатуру та адвокатську діяльність"-*

*тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб від двадцяти п'яти до п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.*

*Повторне протягом року вчинення порушення з числа передбачених частиною першою цієї статті, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню, -*

*тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб від п'ятдесяти до вісімдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.*

***Додатки:***

1. *Копія довідки із з Державного реєстру*
2. *Копія Шевченківського районного відділу державної виконавчої служби м. Києва Головного територіального управління юстиції у місті Києві від 10.01.2017 року.*
3. *Копія постанови про арешт майна боржника та оголошення заборони на його відчуження від 09.12.2002 р.*
4. *Копія договору про надання юридичних послуг № - \_ від \_\_ \_\_\_ 20\_р..*
5. *Адвокатський ордер № - від \_\_ \_\_ 20\_р.*
6. *Копія Свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю.*

|  |  |
| --- | --- |
| **З повагою,****Адвокат** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |